

## HERRAMIENTA 2.5

### Elaborar un código de conducta para incrementar la interacción con empresas de propiedad de mujeres

- » **OBJETIVO:** Elaborar un protocolo y un conjunto claro de directrices para incrementar la interacción con empresas de propiedad de mujeres.
- » **UNIDADES A LAS QUE VA DIRIGIDA:** Adquisiciones.

#### La función de los códigos de conducta

Incluso antes de que su compañía haya desarrollado completamente su política de equidad de género, un código de conducta formal puede ayudar a delinear un compromiso con la diversidad de género en la cadena de suministro. El código de conducta, también conocido como código de ética, es una política corporativa que orienta a los empleados sobre los comportamientos y va mucho más allá de los procesos y procedimientos. En él se detallan los valores de la compañía que sustentan todas sus actividades, metas y objetivos. Contar con un código de conducta sobre diversidad de los proveedores constituye un claro mensaje para todo el personal que indica que tal diversidad es un valor fundamental de la compañía y un principio empresarial prioritario. También orienta sobre cómo integrar este valor en las operaciones de adquisición.

Para elaborar dicho código, asegúrese de trabajar junto con las distintas unidades pertinentes, entre ellas el grupo de trabajo sobre equidad de género y los sectores de adquisiciones, asuntos legales, servicios comerciales y cumplimiento. La representación de los directivos superiores es igualmente importante.

La compañía puede decidir adoptar un código de conducta ya existente, como el desarrollado por WEConnect International y el Royal Bank of Scotland (véase el recuadro 2C). O tal vez prefiera redactar su propio código como punto de partida hacia un programa de diversidad de género más integral.

#### Cómo elaborar un código de conducta sobre diversidad de los proveedores en cinco pasos

Siga estos cinco pasos para redactar un código de conducta sobre diversidad de los proveedores.

#### Paso 1 para elaborar el código: Establezca objetivos para lograr la diversificación de género en la cadena de suministro.

Dichos objetivos pueden incluir los siguientes:

- Crear un mercado más innovador y competitivo para los proveedores.
- Generar más oportunidades económicas para proveedores diversos dentro de la comunidad aledaña.
- Crear oportunidades para participar en los procesos de adquisiciones que reflejen la diversidad de la comunidad local.
- Desarrollar un plan de compras alineado con los valores de la compañía y con la política general de adquisiciones.

**RECUADRO 2C | WEConnect y el Royal Bank of Scotland: Código de conducta sobre diversidad de los proveedores**

WEConnect International y el Royal Bank of Scotland desarrollaron un modelo de código de conducta sobre diversidad de los proveedores. Las compañías pueden suscribir el código, que constituye una fuerte señal para las partes interesadas internas y externas sobre su intención de actualizar sus políticas de adquisiciones y relaciones con la comunidad, y sus indicadores de seguimiento y evaluación para apoyar una mayor interacción con las empresas locales de propiedad de mujeres. El objetivo del código es definir los compromisos de la compañía y sentar las bases para elaborar un plan de acción más específico y detallado dirigido a lograr mayor diversidad de género en la cadena de suministro.

Para obtener información adicional, visite [weconnectinternational.org](http://weconnectinternational.org).

**Paso 2 para elaborar el código: Defina los términos clave.**

- ¿Qué significa para su compañía una cadena de suministro con diversidad de género? Por ejemplo, ¿cómo definirá su compañía a las empresas de propiedad de mujeres? (Para obtener más detalles sobre los posibles criterios, véase la **HERRAMIENTA 2.3**).
- ¿Cuál es el porcentaje de empresas proveedoras de propiedad de mujeres que su compañía se ha fijado como meta?

**Paso 3 para elaborar el código: Determine el alcance del código.**

- ¿El código se aplicará a todos los empleados con responsabilidades en las adquisiciones?
- ¿Qué sucede con los proveedores de nivel 1 y 2? ¿Se espera que respeten el código en sus propios tratos con proveedores y contratistas?

**Paso 4 para elaborar el código: Describa los principios clave.**

Esto implica definir los principios rectores que los signatarios del código se comprometerán a cumplir, como los siguientes:

- Examinar los criterios aplicados a los proveedores para verificar que no supongan una carga innecesaria e indebida para las empresas nuevas o más pequeñas.
- Buscar una comunicación más eficaz para garantizar que la solicitud de propuestas llegue a una gama más amplia de posibles proveedores. Esto puede lograrse de diversas maneras, por ejemplo, organizar encuentros con proveedores o participar en ellos, y hacer que las políticas de adquisiciones sean más accesibles y fáciles de comprender.
- Analizar opciones para reducir el tamaño de los contratos. Por ejemplo, desagrupar actividades para que no queden unificadas como parte de un contrato más amplio. Esto garantizará que las empresas más pequeñas pertenecientes a mujeres no queden excluidas de los criterios de elegibilidad.

- Simplificar y agilizar los procesos de postulación y contratación a fin de reducir la carga de tiempo que representan para los proveedores más pequeños.
- Examinar los criterios de adjudicación de contratos para centrar la atención en la optimización de los recursos, y no simplemente en las opciones de menor costo.
- Revisar los procedimientos de pago para garantizar que se efectúen puntualmente y en plazos breves, a fin de reducir la presión sobre las empresas más pequeñas.
- Brindar información a las empresas sobre las ofertas no seleccionadas como parte de los programas de desarrollo de proveedores.
- Verificar que con las iniciativas de desarrollo de pequeñas empresas se brinde apoyo a los emprendimientos de todos los tamaños. Esto incluye analizar oportunidades para trabajar con microempresas y asegurarse de que los programas de desarrollo de pequeñas empresas estén conectados con mecanismos de financiamiento, de modo de generar oportunidades más significativas.
- Asociarse con proveedores para examinar opciones de innovación de bajo costo<sup>29</sup>.

### Paso 5 para elaborar el código: Haga el seguimiento y la evaluación.

Comprométase a realizar un seguimiento y una evaluación eficaces y continuos, con indicadores sobre lo siguiente:

- El número y tipo de proveedores.
- La eficacia de las actividades de capacitación.
- La eficacia en función de los costos de los proveedores<sup>30</sup>.

### Cómo adoptar un código de conducta sobre diversidad de proveedores en cuatro pasos

La redacción del código es solo la primera fase. La etapa siguiente consiste en implementarlo en toda la entidad y verificar su adopción y aceptación. Estos son los pasos que debe seguir para ayudar a su compañía a adoptar el código de conducta que se ha elaborado.

### Paso 1 para adoptar el código: Informe a los gerentes clave sobre los detalles del código y obtenga su adhesión involucrándolos.

- Trabaje con los titulares de los departamentos clave, incluidos los de adquisiciones, asuntos legales, cumplimiento, sostenibilidad y servicios comerciales, así como con los niveles directivos superiores para revisar y modificar el código, y darle forma final. Es fundamental el respaldo de los niveles más altos de la compañía para lograr una aplicación eficaz.

<sup>29</sup> La información del paso 4 se basa en ONU Mujeres, *The Power of Procurement: How to Source from Women-Owned Businesses*, y Connaughton y Gibbons (2016), *Beyond Compliance: Top Supplier Diversity Programs Aim to Broaden Value Proposition* (Más allá del cumplimiento: Los principales programas de diversidad de proveedores tienen como objetivo ampliar la propuesta de valor), Atlanta, The Hackett Group.

<sup>30</sup> WEConnect International y Royal Bank of Scotland, *Supplier Diversity & Inclusion Code of Conduct: Adopting the Code* (Código de conducta sobre diversidad e inclusión de proveedores: Adopción del código).

**Paso 2 para adoptar el código:** Establezca un cronograma para elaborar una política más integral de adquisición local con inclusión de género.

Tal política debe contener criterios y procedimientos de adquisición actualizados y planes actualizados de comunicación y capacitación.

**Paso 3 para adoptar el código:** Diseñe un plan de comunicación para la puesta en marcha.

- ¿Cómo, cuándo y dónde se dará a conocer el nuevo código?
- Identifique estrategias y enfoques específicos para comunicarse con el personal, las partes interesadas de la compañía, otras empresas y la comunidad.

**Paso 4 para adoptar el código:** Elabore un plan de seguimiento y evaluación<sup>31</sup>.

¿Cómo se supervisará la ejecución exitosa del plan? Entre los posibles indicadores se pueden incluir los siguientes:

- Porcentaje del gasto destinado a proveedores diversos.
- Número o porcentaje de proveedores clasificados como “diversos”.
- Porcentaje de proveedores que cumplen o superan las expectativas.
- Número o porcentaje de proveedores “diversos” que son socios estratégicos.

<sup>31</sup> Basado en Connaughton y Gibbons, [“Beyond Compliance: Top Supplier Diversity Programs Aim to Broaden Value Proposition”](#), pág. 3.